



REGULAMIN SZKOŁY FLORYSTYCZNEJ MAŁGORZATY NISKIEJ Licencja DANUTA PAWŁOWSKA-WIŚNIEWSKA

Definicje ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1.1. **Przedsiębiorca** SZKOŁA FLORYSTYCZNA MAŁGORZATY NISKIEJ DANUTA PAWŁOWSKA-WIŚNIEWSKA, która jest licencjobiorcą Szkoły Florystycznej Małgorzaty Niskiej
 - 1.2. „Szkoła Florystyczna Małgorzaty Niskiej” – rozumie się przez to komórkę organizacyjną
 - 1.3. **Słuchacz** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która podpisała z Przedsiębiorcą umowę cywilnoprawną na świadczenie usług edukacyjnych.
 - 1.4. Rok szkolny – czas, na jaki została zawarta umowa cywilno-prawna pomiędzy Usługodawcą a Słuchaczem.
2. Słowa zamiennie stosowane:
 - 2.1. „Szkoła Florystyczna Małgorzaty Niskiej” – Placówka
 - 2.2. Przedsiębiorca Szkoła Florystyczna Małgorzaty Niskiej Danuta Pawłowska-Wiśniewska – **Usługodawca**
 - 2.3. **Słuchacz** – Uczeń

§ 2

Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy Szkoły Florystycznej Małgorzaty Niskiej, która posiada status placówki kształcenia ustawicznego.

§ 3

Zwierzchnikiem ogółu słuchaczy jest Dyrektor Szkoły, który podejmuje wszelkie decyzje związane z procesem dydaktycznym. Decyzje administracyjne podejmuje Usługodawca.

§ 4

Niniejszy regulamin zostaje każdorazowo podawany do wiadomości Słuchacza przy podjęciu decyzji o chęci rozpoczęcia nauki przez zainteresowanego.

Warunki i zasady przyjęcia Słuchacza

§ 5

1. Warunkiem przyjęcia na poszczególne kursy jest:
 - 1.1. Kurs Mistrz florystyki – wykształcenie minimum średnie (bez matury) (Warunki dopuszczenia do egzaminu mistrzowskiego określa art. 3 ust. 4 ustawy o rzemiośle, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2017r. w sprawie egzaminu czeladniczego, mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U z 2017r. poz. 89).
 - 1.2. Kurs Florysta – wykształcenie minimum zawodowe
 - 1.3. Kurs Podstawy florystyki – ukończone 18 lat
 - 1.4. Kursy tematyczne – ukończone 18 lat
2. Przyjęcie w poczet słuchaczy Szkoły uzależnione jest od:
 - 2.1. Pierwszeństwa wpisu (liczba miejsc regulowana jest każdorazowo przez Dyrektora Szkoły: 6-18 osób w grupie warsztatowej)
 - 2.2. Wniesienia opłaty wpisowej w ciągu 3 dni od rejestracji w Placówce i jej potwierdzenia przez Placówkę.

Prawa i obowiązki Słuchaczy

§ 6

Słuchacz ma prawo do:

1. Zdobycia wiedzy teoretycznej i praktycznej, rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i materiałów Szkoły.
2. Korzystania w czasie każdego ze zjazdów teoretycznych i praktycznych z koniecznych materiałów przygotowanych przez Szkołę. Prace z chwilą wykonania stają się własnością Szkoły, chyba, że Dyrektor postanowi inaczej.

§ 7

Słuchacz zobowiązany jest do czynnego udziału w zajęciach dydaktycznych, jak również wykonywania prac i zadań zaliczeniowych przewidzianych w programie nauczania.

Słuchacz ma prawo przystąpić do egzaminu czeladniczego/mistrzowskiego (dot. Kursu Florysta i Mistrz florystyki) złożonego przed Komisją Izby Rzemieślniczej Mazowsza, Kurpi i Podlasia w Warszawie organizowanego przez Placówkę, po spełnieniu wszystkich zobowiązań wobec Placówki (par. 13 regulaminu) oraz spełniając pozostałe warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy o rzemiośle, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2017r. w sprawie egzaminu czeladniczego, mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz.U z 2017r. Poz. 89).

§ 8

1. Koszty organizacji egzaminów kursu FLORYSTA/MISTRZ FLORYSTYKI nie obejmują kosztów materiałów koniecznych do wykonania prac dyplomowych, ich transportu, prezentacji (modelka i jej kreacja, makijaż, fryzura, koszty uczestnictwa i pobytu), oświetlenia i jego kosztów oraz wywozu nieczystości podczas przygotowań do egzaminu. Szkoła zobowiązuje się do bezpłatnego wypożyczenia słuchaczowi akcesoriów znajdujących się na stanie wyposażenia Szkoły. Słuchacz zobowiązany jest do zwrotu w/w akcesoriów w ciągu siedmiu dni od daty końca egzaminu. W przypadku nie dokonania zwrotu w w/w terminie Usługodawca wystawi fakturę obciążającą.
2. Słuchacz zobowiązany jest po zakończeniu egzaminu do wystawienia prac w miejscu wskazanym przez Dyrektora, w czasie ustalonym przez Dyrektora (przez minimum dwa dni) oraz sprawowania opieki nad wystawionymi pracami w celu zachowania optymalnej świeżości materiału florystycznego.

3. Słuchacz zobowiązany jest po zakończeniu egzaminu do kompletnego uprzątnięcia we własnym zakresie stanowiska pracy i stanowiska wystawienniczego oraz usunięcia materiałów odpadowych i złożenia ich we wskazane miejsce. W przypadku nie dostosowania się do w/w zaleceń będzie obciążony kosztami sprzątnięcia poprzez wynajętą firmę.
4. Słuchacz zobowiązany jest do podporządkowania się zaleceniom organizacyjnym egzaminatorów i do współpracy z nimi pod rygorem wykluczenia z egzaminów.

§ 9

Nieobecność Słuchacza na 48 godzinach lekcyjnych zajęć na szkoleniu Florysta/Mistrz florystyki, a tym samym 10% absencja powoduje nie zaliczenie kursu. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z Dyrektorem Placówki, Słuchacz może wykonać na własny koszt wskazane, zaległe prace praktyczne wynikające z nieobecności na zajęciach. Po zaliczeniu zadanych prac Słuchacz uzyska zaświadczenie o ukończeniu kursu.

§ 10

W ramach zajęć warsztatowych Słuchacz zobowiązany jest do:

1. Pozostawienia narzędzi i Sali warsztatowej w należyтым porządku
2. Raz na kwartał do czynnego udziału w sortowaniu i porządkowaniu materiałów technicznych
3. Uczestnictwa w zbieraniu materiału roślinnego w terenie 3 razy w roku (wiosna, lato, jesień) w ilości około 3 godzin każdy.

§ 11

Na terenie placówki obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków o podobnym działaniu i palenia papierosów. Palenie papierosów dopuszczalne jest jedynie w wyznaczonym do tego miejscu.

Organizacja nauczania

§ 12

1. 12 zjazdów w trybie tygodniowym (poniedziałek-czwartek) w godzinach 8.00-16.45, średnio 1 raz w miesiącu – system dzienny FLORYSTA
2. 24 zjazdy weekendowe w godzinach 8.00-16.45, średnio 2 razy w miesiącu
3. 7 zjazdów + 1 zjazd dodatkowy przed egzaminem, poniedziałek-czwartek 8.00-17.45 MISTRZ FLORYSTYKI
4. 2 zjazdy pięciodniowe, poniedziałek- piątek 8.00 – 15.00 system dzienny PODSTAWY FLORYSTYKI
5. 4 zjazdy dwudniowe, sobota-niedziela 8.00 – 16.45 system weekendowy PODSTAWY FLORYSTYKI
6. Pięciodniowy kurs Ślub marzeń – inspiracje
7. Trzydniowe kursy tematyczne

Wydanie zaświadczenia oraz dyplomu o ukończeniu kursu po pomyślnym zakończeniu procesu nauczania.

§ 13

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu (wg aktualnego Rozporządzenia MEN) jest:

1. Zaliczenie w terminie materiału z zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wszystkich prac domowych. W przypadku braku wymaganych prac zaliczeniowych Słuchacz nie otrzyma Zaświadczenia o ukończeniu kursu aż do momentu ich oddania i zaliczenia, jednak nie później niż 14 dni od zakończenia procesu nauczania (ostatni zjazd).
2. Udział w wyznaczonych pokazach, jeśli takie będą organizowane.
3. Wniesienie wszelkich opłat za czas nauki w Szkole
4. Uczestnictwo w minimum 90% zajęć szkoleniowych.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu czeladniczego/mistrzowskiego organizowanego przez Placówkę jest:

1. Uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu (wg *Rozporządzenia MEN*)
2. Udział w dwutygodniowym okresie ćwiczeń i konsultacji na terenie Placówki
3. Uiszczenie *kosztów organizacji egzaminów* na 30 dni przed egzaminem praktycznym
4. Spełnienie warunków określonych w art. 3 ust. 4 ustawy o rzemiośle, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017r. w sprawie egzaminu czeladniczego, mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U z 2017r. poz. 89). Szczegóły na stronie: <http://www.izbarzem-mkp.com.pl/oswiata/egzaminy/czeladnicze> oraz <http://www.izbarzem-mkp.com.pl/oswiata/egzaminy/mistrzowskie>.

§ 14

Termin egzaminu dla Florysty/Mistrza florystyki ustala Dyrektor Szkoły wraz z Izbą Rzemieślniczą Mazowsza Kurpi i Podlasia w Warszawie, w miarę możliwości przy uwzględnieniu opinii uczniów.

§ 15

Dyrektor Placówki ma prawo do zmiany programu oraz przesunięć przedmiotowych ze względów technicznych.

§ 16

Słuchacz dobrowolnie wyraża zgodę na utrwalanie wizerunku, jako uczestnika Kursu, na zdjęciach i/lub w filmach wykonywanych przez przedstawicieli Usługodawcy, a następnie ich nieodpłatną publikację na stronie internetowej www.florystyka.com i/lub na profilach firmowych (fanpage'ach) prowadzonych w portalach społecznościowych wykorzystywanych przez Usługodawcę do prezentacji i/lub promocji swoich usług, w tym także Kursu, w których uczestniczył Słuchacz. Zgoda obejmuje również rejestrację oraz nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku Słuchacza na zdjęciach i/lub filmach przekazywanych pozostałym Kursu, a także w planowanej publikacji Usługodawcy zawierającej materiały z Kursu.

Egzamin poprawkowy

§ 17

Słuchacz, który uzyskał na egzaminie ocenę niedostateczną może przystąpić do egzaminu poprawkowego złożonego przed Komisją Izby Rzemieślniczej Mazowsza, Kurpi i Podlasia w Warszawie zgodnie z warunkami określonymi w art. 3 ust. 4 ustawy o rzemiośle, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017r. w sprawie egzaminu czeladniczego, mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U z 2017r. poz. 89).

Opłaty

§ 18

Nauka w Placówce jest płatna na warunkach określonych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 19

Słuchacz obowiązany jest wносить terminowo tj. do 5-go dnia każdego miesiąca opłaty za zajęcia dydaktyczne.

§ 20

W wyjątkowych sytuacjach (maksimum dwa razy do roku) na pisemny wniosek Słuchacza i po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zarządem i zaopiniowaniu przez Dyrektora Placówki dopuszcza się zmianę terminu wnoszenia opłaty czesnego.

§ 21

W przypadku nie uiszczenia przez Słuchacza wpłaty czesnego w terminie, Usługodawca ma prawo do naliczania odsetek za zwłokę, określonych w umowie. Opłacanie czesnego jest warunkiem dopuszczenia do uczestnictwa w zajęciach.

§ 22

W przypadku nieterminowego wniesienia opłat przez Słuchacza na rzecz Usługodawcy na Słuchacza może zostać naniesiona kara dodatkowa na warunkach określonych w umowie.

§ 23

Słuchacz jest obowiązany do wniesienia opłaty za zjazd, pomimo, iż był na danym zjeździe nieobecny.

§ 24

Słuchacz ma prawo do odrobienia zajęć, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, w innym terminie, wyznaczonym przez Placówkę. Zajęcia poza programowe, na które Słuchacz ma możliwość przyjść, są dodatkowo płatne 200 zł (co stanowi koszt zakupionego materiału florystycznego).

§ 25

Słuchacz swoją nieobecność musi zgłosić na 24h przed rozpoczęciem zajęć (według harmonogramu zjazdów swojej grupy szkoleniowej). Za niepoinformowanie Usługodawcy o nieobecności, Słuchacz zostanie obciążony kosztem zakupionego materiału florystycznego w wysokości 200 zł za każdy zjazd.

Rozwiązanie przez Słuchacza umowy o świadczenie usług edukacyjnych - szkolenie FLORYSTA/MISTRZ FLORYSTYKI

§ 26

1. W przypadku chęci rozwiązania umowy przez Słuchacza obowiązuje go miesięczny termin wypowiedzenia. Słuchacz może wypowiedzieć umowę pisemnie wysyłając wypowiedzenie listem poleconym lub złożyć osobiście w sekretariacie szkoły. Momentem rozpoczęcia biegu wypowiedzenia jest pierwszy dzień kalendarzowy miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie. Okres wypowiedzenia kończy się z ostatnim dniem miesiąca. W czasie trwania wypowiedzenia, Słuchacza obowiązuje uiszczanie opłaty za czesne.
2. W okresie wypowiedzenia Słuchacz ma obowiązek wpłacania czesnego za okres wypowiedzenia.
3. Wpisowe nie podlega zwrotowi
4. W przypadku rezygnacji przez Słuchacza z uczestnictwa na zajęciach, a później chęci ponownego rozpoczęcia edukacji słuchacz ma obowiązek wnieść wpisowe na nowo.

Przepisy końcowe

§ 27

1. Usługodawca oświadcza, że dane zgromadzone w oparciu o treść podpisywanej Umowy na świadczenie usługi edukacyjnej będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/679 z 27/04/2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”.
2. Usługodawca oświadcza, że administratorem danych osobowych zgromadzonych w oparciu o treść niniejszej Umowy jest Danuta Pawłowska-Wiśniewska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Szkoła Florystyczna Małgorzaty Niskiej, Danuta Pawłowska-Wiśniewska”, z siedzibą w Płocku (09-410), al. Jana Pawła II 41/46, NIP: 7741843758.
3. Słuchacz oświadcza, iż dobrowolnie udostępnia Usługodawcy swoje dane osobowe, a w szczególności: imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresów, numerów telefonu, adresu e-mail oraz wizerunku w następujących celach: zawarcia i realizacji postanowień Umowy, działań podejmowanych przed podpisaniem Umowy, w tym rejestracji Słuchacza jako uczestnika Kursu, wykorzystania numerów telefonu, adresów korespondencyjnych, w tym adresu e-mail do kontaktu ze Słuchaczem, przesyłania korespondencji związanej z rejestracją uczestnictwa, realizacją Kursu, wiadomości dotyczących wykonania poszczególnych postanowień umowy, działań marketingowych, w tym także realizowanych na mobilne urządzenia końcowe posiadane przez Słuchacza, wykorzystania wizerunku do prezentacji i/lub promocji swoich usług, w tym także Kursu, w których uczestniczył Słuchacz. Dobrowolna zgoda obejmuje przetwarzanie wizerunku, jako danych osobowych Słuchacza na zdjęciach i/lub filmach przekazywanych pozostałym Kursu, a także w planowanej publikacji Usługodawcy zawierającej materiały z Kursu.
4. Słuchacz oświadcza, iż został powiadomiony o możliwości wglądu w swoje dane osobowe, które zostały udostępnione Usługodawcy, dokonywania ich poprawy, a także o możliwości wycofania zgody na ich przetwarzanie w całości, bądź części zakresu, w jakim została udzielona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania danych, które były realizowane na podstawie udzielonej zgody, przed jej wycofaniem.

§ 28

1. Regulamin wchodzi w Życie z dniem zatwierdzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy:
 - a) ustawy o systemie oświaty oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze
 - b) statut
 - c) regulaminy i zarządzenia wewnętrzne

ZATWIERDZAM 01.09.2021

Dyrektor Szkoły Florystycznej Małgorzaty
Niskiej